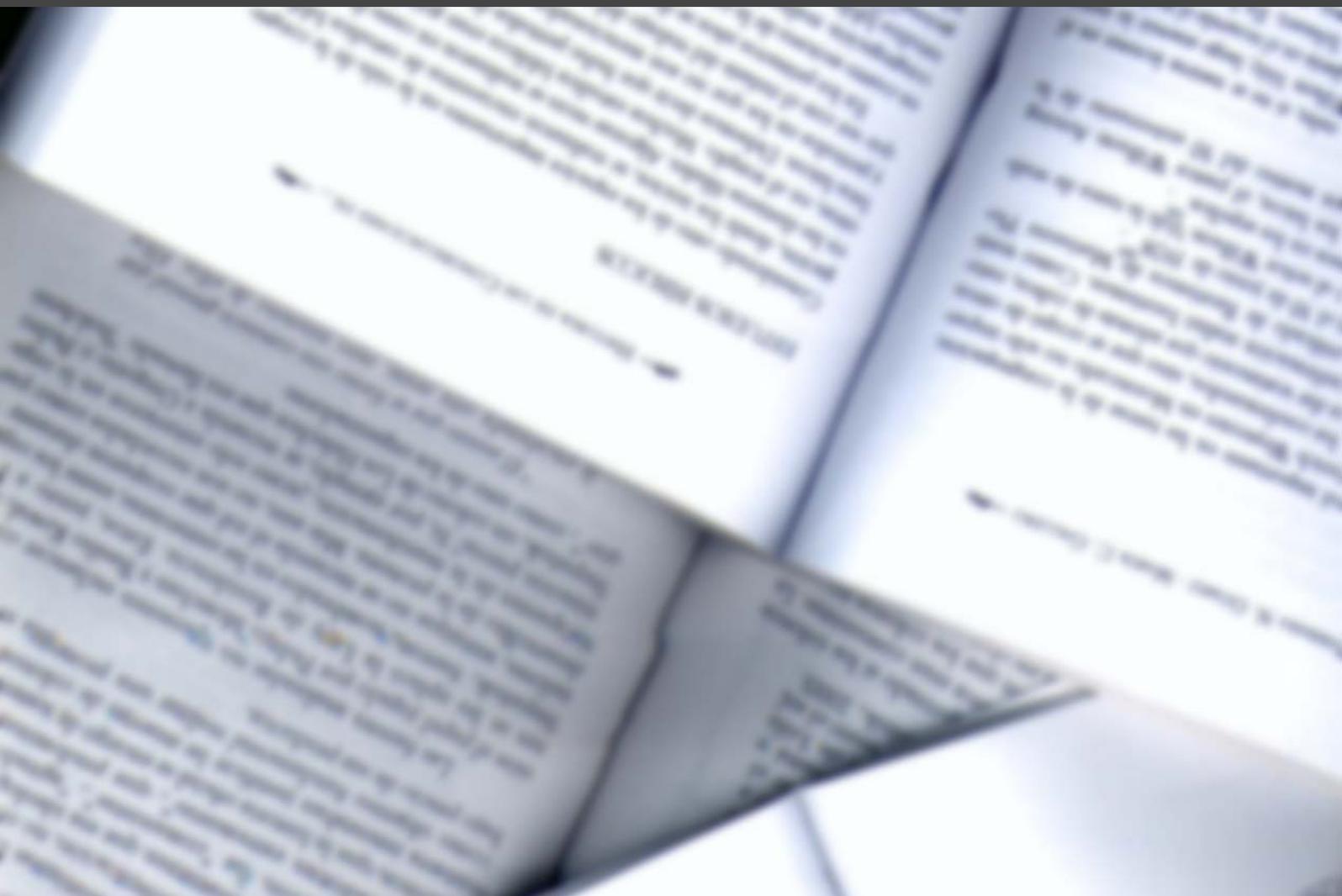
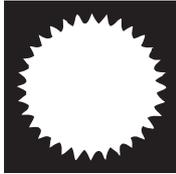


# Guía de trabajos prácticos para la cátedra Recursos de Información y Servicios Bibliotecarios I

Lic. Máxima Aideé Benitez



EDITORIAL UNIVERSITARIA



# EDITORIAL UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

Coronel José Félix Bogado 2160  
Posadas - Misiones  
Tel-Fax: (0376) 4428601

Correo electrónico:  
ventas@editorial.unam.edu.ar

Página Web:  
www.editorial.unam.edu.ar

Colección: Cuadernos de Cátedra  
Coordinación de la edición: Claudio O. Zalazar  
Diseño: Javier Baltasar Giménez

Benitez, Máxima Aideé  
Guía de trabajos prácticos para la cátedra recursos de información y servicios bibliotecarios  
I. -1a edición para el alumno- Posadas: EdUNaM - Editorial Universitaria de la Universidad  
Nacional de Misiones, 2016.  
Libro digital, PDF  
Archivo Digital: descarga  
ISBN 978-950-579-404-1  
1. Formación en Bibliotecología. I. Título.  
CDD 020

ISBN: 978-950-579-404-1

Impreso en Argentina

©Editorial Universitaria  
Universidad Nacional de Misiones  
Posadas, 2016.

*“El Trabajo Práctico es una forma de evaluación institucional que tiene como objetivo unir la teoría con la práctica: el alumno debe aplicar lo aprendido en clases para la realización del trabajo y esto le ayudará a la comprensión e internalización del tema tratado”*

Marcelo Martínez, 2007

## ÍNDICE

Fundamentación .....	6
Propuesta de trabajos prácticos .....	7
Tema 1. Los servicios bibliotecarios I.....	8
TP1. Los servicios bibliotecarios .....	8
TP2. Análisis de la bibliografía sugerida sobre el tema .....	8
Tema 2. Los servicios bibliotecarios II .....	9
TP3. Organización de los servicios al público .....	9
TP4. Evaluación de bibliotecas digitales.....	9
TP5. Análisis de la bibliografía sugerida sobre el tema.....	10
Tema 3. Fuentes de información I.....	10
TP6. Clasificación de las fuentes de información .....	11
TP7. Las fuentes de información en línea.....	12
TP8. Evaluación de enciclopedia impresa .....	12
TP9. Evaluación de enciclopedia en línea.....	12
TP10. Evaluación de diccionario impreso.....	13
TP11. Evaluación de diccionario en línea.....	13
TP12. Evaluación de definiciones de términos en diccionarios en línea.....	13
TP13. Análisis de la bibliografía sugerida sobre el tema.....	14
TP14. Actividad de cierre de modulo: relevamiento de diccionarios y enciclopedias disponibles en el mercado de la ciudad de posadas.....	15
Tema 4. Las fuentes de información II.....	15
TP15. Evaluación de fuentes geográficas .....	15
TP16. Evaluación de fuentes estadísticas en línea .....	16
TP17. Evaluación de manuales, compendios y tratados en línea .....	16
TP18. Evaluación de repertorios biográficos en línea.....	17
TP19. Anuarios: revisión de contenido e información.....	18
TP20. Evaluación de fuentes varias .....	18
TP21. Análisis de la bibliografía sugerida sobre el tema.....	19
Tema 5. Las fuentes de información III .....	19
TP22. Bibliografías, catálogos, índices, repertorios bibliográficos, estadísticas o censos.....	19
Tema 6. El acceso a la información.....	20
TP23. Acceso a la información .....	20
TP24. El usuario .....	21
TP25. Estrategia de búsqueda.....	23
TP26. Entrevista de referencia.....	25

Tema 7. Estudio y formación de usuarios.....	25
TP27. Estudio de usuario y formación de usuarios .....	25
TP Final - propuesta de optimización de formación de usuarios para una unidad de información.....	26
Propuesta de parciales.....	28
Primer parcial.....	28
Opción 1.....	28
Grupo nº 1 .....	28
Grupo nº 2 .....	28
Opción 2.....	29
Parcial domiciliario de las unidades 1 y 2 - los servicios bibliotecarios .....	29
Segundo parcial .....	29
Opción 1.....	29
Opción 2.....	31
Estrategia pedagógica .....	34
La tutoría.....	34
Anexo de criterios	
Criterios para evaluación de enciclopedias.....	36
Criterios para evaluación de diccionarios .....	37
Criterios para evaluación de atlas.....	38
Criterios para la evaluación de repertorios biográficos .....	39
Criterios para la evaluación de obras de referencia en línea.....	40
Bibliografía por tema .....	44
Bibliografía general.....	47

## FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo al programa de la materia *Recursos de Información y Servicios Bibliotecarios I*, el objetivo de esta es introducir al estudiante universitario en el conocimiento de los servicios bibliotecarios y las fuentes de información documental que una biblioteca debería poner a disposición de sus usuarios.

Dentro del plan de estudios de las carreras de Bibliotecología y Licenciatura en Bibliotecología, la cátedra ocupa un lugar importante ya que brinda un panorama general de los servicios de información y aborda de manera analítica los principales servicios al público.

Esta asignatura es uno de los pilares de la formación profesional, lo que justifica su lugar entre las materias del primer año, como la responsable de desarrollar los contenidos relacionados con los servicios bibliotecarios, con el estudio, el uso y la evaluación de las Obras de Referencia, con los productos elaborados por el personal especializado para asegurar la calidad de los servicios, con las distintas modalidades de recuperación de la información y con el conocimiento y la formación de usuarios.

La presente propuesta didáctica de Trabajos Prácticos pretende que el estudiante interprete lo desarrollado en la teoría de cada uno de los módulos para luego aplicarlo a situaciones de práctica simuladas. La metodología de trabajo está basada en recursos impresos como la bibliografía básica y/o complementaria, al igual que los recursos electrónicos, que estará dado por las relaciones que puedan establecerse entre el proceso de producción de los alumnos y el plan de trabajos prácticos.

La modalidad de realización de los trabajos será mediante la plataforma educativa Claroline de la FHCS-UNaM donde la cátedra cuenta con un espacio en el Aula Virtual.

## PROPUESTA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

En este plan de trabajo se pretende integrar actividades a-teóricas destinadas a mejorar las habilidades prácticas y los conocimientos técnicos, aunque estos no se centran solamente en el cuerpo, sino también con el desarrollo de los recursos humanos, materiales y didácticos, destinados al mejoramiento de los distintos elementos que se integran a la práctica: obtención del material bibliográfico, trabajo colaborativo para la realización de actividades, cooperación para el logro de los recursos necesarios, mejora de las relaciones humanas, entre otros.

Además, por un lado, se prevé la introducción de aplicaciones nuevas o problemáticas como desafío para enfrentar los contenidos que se han dado en la teoría, incluyendo trabajos sobre temas puntuales en los que generalmente se ofrecen enfoques y experiencias originales; y por el otro, planteos más globales donde se intentarán convertir a los trabajos prácticos en situaciones problemáticas que buscan respuestas.

*A continuación, queda expreso que los recursos a utilizarse para el desarrollo de las actividades por Módulos comprenden:*

- 1 Recursos convencionales: pizarrón, bibliografía, imágenes, gráficos.
- 2 Recursos digitales:
  - Bibliografía en formato word y pdf disponibles en el Aula virtual Institucional (Plataforma Claroline) en <http://aulavirtual.fhycs.unam.edu.ar>
  - Estrategias didácticas de trabajo colaborativo:
    - a Google Drive: para la realización de Trabajos Prácticos.
    - b Desde la cátedra se presenta una *selección de recursos en línea*.
    - c Uso de grupos (foros) académicos de la Cátedra diseñado en Facebook.

**El sistema de evaluación:** durante las sesiones formativas se realizará observación y monitoreo del desempeño y participación de cada alumno, cuyo carácter será de Aprobado y Desaprobado. Con posibilidad de contar con una alternativa de recuperatorio.

**Modalidad de calificación para la regularización de la asignatura:** 80% de Trabajos Prácticos aprobados<sup>1</sup>.

*Las fechas de presentación, de correcciones y entrega final se determinarán de acuerdo al período de clases fijado por el calendario académico.*

---

1- Este sistema se ajusta a la Resolución N° 240/12 del HCD de la FHyCS.

**Objetivo:**

- Reconocer los diferentes servicios que brinda la biblioteca a sus usuarios, distinguiendo sus características y particularidades.

**Contenidos:**

- Concepto de servicio. Distintos tipos de servicios. Los servicios bibliotecarios. Los servicios internos. Los servicios generales. Los servicios externos o servicios al público.

## TP1. LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

**Consigna:**

Definir los diferentes tipos de servicios bibliotecarios (internos, externos y generales). Redactar una breve explicación de los mismos.

**Bibliografía:**

Benítez de Vendrell, Belarmina (2012).

*Los servicios bibliotecarios*. Posadas: la autora. Cap. 1 y 2. Preimpresión.

Forma de entrega: Individual.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP2. ANÁLISIS DE LA BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA SOBRE EL TEMA

**Consigna:**

- 1 Leer la bibliografía recomendada por la cátedra para la comprensión del tema.
- 2 Preparar una exposición oral en la que se utilice un recurso didáctico de presentación en Power point o Prezi, que combine lo textual con imágenes, cuadros, etc.
- 3 OPCIONAL: Consultar otras bibliografías y/o recursos en línea sobre la temática abordada.

**Bibliografía**

Benítez de Vendrell, Belarmina (2012)

*Los servicios bibliotecarios*. Posadas: la autora. Cap. 1; 48 p. Preimpresión.

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

*Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 1; pp. 27-33.

Merlo Vega, José Antonio (2010)

El servicio de referencia en la biblioteca. En: *Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Universidad de Murcia. Cap. 1; pp. 17-30.

Forma de entrega: Grupal.

Modalidad de presentación: Exposición oral.

## Tema 2. Los servicios bibliotecarios II

### Objetivos:

- Identificar los componentes organizacionales de los diferentes servicios bibliotecarios.
- Analizar las particularidades del servicio de referencia.
- Distinguir los mecanismos diferenciales de los servicios en línea.

### Contenidos:

Organización de los Servicios bibliotecarios. Las tareas y los servicios: la estructura organizativa y el personal. Introducción a la planificación de los servicios bibliotecarios. El servicio de Referencia. Los servicios bibliotecarios en línea.

## TP3. ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS AL PÚBLICO

### Consigna:

- 1 Visitar una Unidad de Información disponible en línea.
- 2 Consignar los datos identificatorios de la misma (Nombre de la UI, responsables, lugar, editor, año, si los tuviera); la fecha de consulta; la URL.
- 3 Identificar y describir los servicios al público que presenta (préstamo, reserva, referencia: información, servicio bibliográfico, formación de usuarios, servicio de alerta, préstamo interbibliotecario, consultas vía mail, redes sociales, etc.).

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP4. EVALUACIÓN DE BIBLIOTECAS DIGITALES

- 1 Elegir una de estas Bibliotecas Digitales. (También se puede consultar los enlaces del Aula Virtual).

<http://www.bcnbib.gov.ar/> Biblioteca del Congreso (Argentina).

<http://www.wdl.org/es/> Biblioteca Digital Mundial.

<http://www.nature.com/wls> Biblioteca Mundial de Ciencias.

<http://www.bn.gov.ar/> Biblioteca Nacional Argentina.

<http://www.cervantesvirtual.com/> Biblioteca Cervantes.

- 2 Realizar la correspondiente evaluación, considerando las características principales de los: “Indicadores para la evaluación de las bibliotecas digitales” de Zulía Ramírez Céspedes, por ejemplo: Identidad, Actualización, Accesibilidad, Arquitectura de la información, Servicios de Información, Colecciones, Contenido, Diseño de la interfaz, Posicionamiento, Sistema de búsqueda y recuperación, Usabilidad.

### Bibliografía:

Ramírez Céspedes, Zulía (2006)

Indicadores para la evaluación de las bibliotecas digitales. En: *Criterios e indicadores para evaluar las bibliotecas digitales*. 14 (6). ACIMED. Consultado el 02/02/2016. URL: [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14\\_6\\_06/aci04606.htm#autor](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_6_06/aci04606.htm#autor)

Forma de entrega: individual.  
Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP5. ANÁLISIS DE LA BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA SOBRE EL TEMA

### Consigna:

- 1 Leer la bibliografía propuesta por la cátedra para la comprensión del tema.
- 2 Preparar una exposición oral en la que se utilice un recurso didáctico de presentación en Power point o Prezi, que combine lo textual con imágenes, cuadros, etc.
- 3 OPCIONAL: Consultar otras bibliografías y/o recursos en línea sobre la temática abordada.

### Bibliografía:

Arriola Navarrete, Óscar (2007)

Referencia virtual: un nuevo reto para las bibliotecas. En: *Biblioteca universitaria* [en línea], v.10, n° 2, 15 p. URL: <http://revistas.unam.mx/index.php/rbu/article/view/24711/23190>

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

*Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 2, pp. 35-54; Cap. 11, pp. 211-236.

Manso Rodríguez, Ramón A. (2011)

Referencia social: el camino para los servicios de referencia virtual. En: *Infomed* [en línea], v.22, n°1. URL: <http://www.acimed.sld.cu/index.php/acimed/article/view/132>. Fecha de consulta: 25/03/2014.

Merlo Vega, José Antonio (2010)

*Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Universidad de Murcia. Cap. 6, pp. 127-160; Cap. 7, pp. 161-232; Cap. 8, pp. 233-296; Cap. 9, pp. 297-314; Cap. 10, pp. 315-352.

Rodríguez Briz, Fernanda (2006)

*Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro*. Buenos Aires: Alfagrama, pp. 15-50; 51- 94; 133-142.

Forma de entrega: grupal.  
Modalidad de presentación: Exposición oral.

### Tema 3.

### Las fuentes de información I

### Objetivos:

- Ejercitar en el reconocimiento y manejo de las principales fuentes de referencia de tipo general.
- Evaluar y seleccionar Diccionarios y enciclopedias que se adapten a la misión y funciones de los diferentes tipos de unidades de información.

### Contenidos:

Las fuentes de información. Obras de referencia general de acceso directo a la información. Las fuentes temáticas. Enciclopedias y Fuentes de información terminológica en formatos analógicos y digitales. Evaluación y uso de estas obras.

## TP6. CLASIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

### Consigna:

- 1 Realizar la lectura de los textos propuestos (José Antonio Merlo Vega; Irma Luz García).
- 2 Determinar cuáles son las categorías de las fuentes con su tipología correspondiente, Documentarias (*primarias, secundarias, terciarias*); y No Documentarias (*instituciones, personales, impersonales*).
- 3 Elegir una de las opciones de cuadros propuestos por la cátedra.

### OPCIÓN 1

Categorías	Tipos	José A. Merlo Vega	Irma García y Mercedes Portugal
Documentarias (publicadas y no publicadas)	Primarias		
	Secundarias		
	Terciarias		
No Documentarias	Instituciones		
	Personales		
	Impersonales		
Otros Aspectos			

### OPCIÓN 2

Autores	Categorías de fuentes						
	Documentarias (publicadas y no publicadas)			No documentarias			Otros aspectos
	Primarias	Secundarias	Terciarias	Instituciones	Personales	Impersonales	
José a. Merlo vega							
Irma garcía y mercedes por-tugal							

### Bibliografía:

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

Colección de referencia. En: *Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 5; pp. 89-112.

Merlo Vega, José Antonio (2010)

La colección de referencia. En: *Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Universidad de Murcia. Capítulo 5; pp. 71-126.

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP7. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN LÍNEA

### Consigna:

- 1 Buscar en la web 2 (dos) fuentes documentales de cada tipo:
  - Documentarias (primaria, secundaria, terciaria)
  - No Documentarias (institucionales, personales, impersonales)
- 2 Indicar para cada tipo de fuente el sitio encontrado.

Forma de entrega: individual.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP8. EVALUACIÓN DE ENCICLOPEDIA IMPRESA

### Consigna:

- 1 Seleccionar una obra de referencia que reúna la forma de “Enciclopedia”.
- 2 Realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.
- 3 Efectuar la evaluación correspondiente aplicando la *Criteria de evaluación para enciclopedias* (2015). (Material didáctico preparado para la cátedra Recursos de Información y Servicios Bibliotecarios I), disponible en el anexo de este material.

Forma de entrega: individual.

Modalidad de presentación: impreso.

## TP9. EVALUACIÓN DE ENCICLOPEDIA EN LÍNEA

### Consigna:

- 1 Buscar en la web de una Enciclopedia disponible en línea.
- 2 Realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.
- 3 Evaluarla considerando los aspectos abordados en las *Criterias para evaluación de enciclopedias* y más específicamente en la *Criteria para la evaluación de obras de referencia en línea (recursos web)* de Belarmina Benítez de Vendrell y Mónica Oria. (Disponible en el aula virtual y en el Anexo de este material).

### Para la evaluación deberá tener en cuenta el siguiente orden:

- 1 CALIDAD DE LA INFORMACIÓN: este aspecto se divide en dos apartados: autor o responsable del recurso y contenido (la calidad del propio material o de la información).
  - Autoría: Identificación del autor; Autoridad; Información de contacto del autor.
  - Contenido: Precisión y exactitud. Actualidad. Exhaustividad y cobertura. Objetividad, falta de sesgo. Información primaria o secundaria. Documentación de apoyo. Calidad de la escritura y sintaxis. Metadatos.
- 2 CALIDAD DEL SITIO:
  - Forma. Se evalúa los aspectos relevantes y específicos del sitio que contiene la información y que afectan a su accesibilidad y usabilidad. Si bien son secundarios a los temas del contenido, se toman en cuenta para hacer una buena evaluación de las características importantes o temas de acceso. Se deberá considerar: Accesibilidad. Usabilidad. Diseño y estructura de las páginas web. Estética y afectividad. El uso de gráficos o imágenes. Navegación: Motor interno

de búsqueda; Índice general; Un enlace de “Novedades”, Un enlace de “Ayuda”; Un mapa del sitio. Enlaces. Selección. Arquitectura. Contenido. Operatividad de los enlaces. FIW (Factor de Impacto Web).

Forma de entrega: Individual.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP10. EVALUACIÓN DE DICCIONARIO IMPRESO

### Consigna:

- 1 Seleccionar un diccionario de la Biblioteca de la FHyCS-UNaM.
- 2 Realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.
- 3 Evaluar el diccionario siguiendo los *Criterium de evaluación propuestos por la cátedra*, conforme a la *Criteria de evaluación para diccionarios (2015)*. (Material didáctico preparado para la cátedra Recursos de Información y Servicios Bibliotecarios I, disponible en el Anexo de este material).
- 4 Describir detalladamente y justificar su punto de vista sobre el ítem: “*utilidad y aprovechamiento en unidades de información*”.

Forma de entrega: Individual.

Modalidad de presentación: Impreso.

## TP11. EVALUACIÓN DE DICCIONARIO EN LÍNEA

### Consigna:

- 1 Buscar en la web de un Diccionario disponible en línea.
- 2 Realizar la descripción bibliográfica del mismo conforme a las normas APA.
- 3 Evaluarlo considerando los aspectos abordados en la “*Criteria para la evaluación de obras de referencia en línea (recursos web)*” por Belarmina Benítez de Vendrell y Mónica Oria. (Disponible en el aula virtual y en el Anexo de este material).
- 4 Agregar a su análisis información referente a la utilidad y posibilidad de aprovechamiento en la unidad de información.

Forma de entrega: individual.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP12. EVALUACIÓN DE DEFINICIONES DE TÉRMINOS EN DICCIONARIOS EN LÍNEA

### Consigna:

- 1 Buscar en la web dos diccionarios disponibles en línea.
- 2 Realizar la descripción bibliográfica de los mismos conforme a las normas APA.

**3** Seleccionar y Analizar las definiciones de 5 términos<sup>2</sup>. Para ello deberá registrar la información obtenida considerando los siguientes aspectos:

- *Extensión y ordenamiento*
- *Elementos especiales indicados*
- *Tratamiento de la palabra*
- *Ilustraciones*

**4** Elaborar un cuadro comparativo de las definiciones en ambos diccionarios destacando las diferencias y similitudes en los distintos aspectos.

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

aeterno	égloga	flanquear	jábega	pespunte	xenóforo
abacería	ególatra	flaquear	Lombardía	pespuntear	xerocopia
abacero	egolatría	galladura	lozano	pústula	xerografía
abacial	egregio	gravidez	lubigante	pútrido	xerografiar
adarga	emir	grávido	lubina	puya	yacer
afueñarse	eón	gravilla	miriñaque	puyazo	yacija
ajorca	epacta	graznar	moflete	quevedos	yaguré
Babia	epatar	graznido	mucilaginoso	quia	yantar
babieca	épica	greca	náyade	quicio	yatagán
babilla	epiceno	greda	náyade	quid	yeguar
babilónico	eufemismo	gregüescos	nigromancia	quijada	yelmo
cimera	eufonía	grelo	nihilismo	recórcholis	yerro
cimero	eufónico	greña	obcecado	redéis	yerto
cimiento	eunuco	gres	óbice	redióis	yesar
cinc	eupéptico	gresca	óbolo	regodeo	yola
cincel	euritmia	grey	ofuscado	regoldar	yonqui
dextrosa	euskalduna	grial	otate	rehala	yuca
deyección	euskera	guadua	este	rehecho	yuguro
driblar	fétido	hebra	paf	repámpanos	yunque
dux	figaro	hebraico	pardiez	sintagma	yunta
ebanista	filiforme	hebraísmo	pche	tate	yuxtaposición
eccehomo	filigrana	hecatombe	pescozón	uxoricidio	zape
echado	filípica	heces	pescuezo	vate	
echar	flamífero	ígneo	pesebre	vesania	
echarpe	flámula	indemne	peseta	wolframio	
égida	flanco	jabato	pesetero	xenofobia	

## TP13. ANÁLISIS DE LA BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA SOBRE EL TEMA

### Consigna:

- 1** Leer la bibliografía propuesta por la cátedra para la comprensión del tema.
- 2** Preparar una exposición oral en la que se utilice un recurso didáctico de presentación en Power point o Prezi, que combine lo textual con imágenes, cuadros, etc.
- 3** OPCIONAL: Consultar otras bibliografías y/o recursos en línea sobre la temática abordada.

<sup>2</sup> -La cátedra confecciona un listado de términos que distribuye a los alumnos y estos seleccionan los cinco que desean trabajar.

**Bibliografía:**

Cordón García, José A. y otros (2010)

*Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0.* Madrid: Ediciones Pirámide. Cap.5, pp. 219-235; Cap. 8, pp. 237-252.

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

Colección de referencia. En: *Servicio de referencia.* 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 5; pp. 89-112.

Merlo Vega, José Antonio (2010)

La colección de referencia. En: *Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta.* Murcia: Universidad de Murcia. Cap. 5; pp. 71-126.

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: exposición oral.

## TP14. ACTIVIDAD DE CIERRE DE MODULO: RELEVAMIENTO DE DICCIONARIOS Y ENCICLOPEDIAS DISPONIBLES EN EL MERCADO DE LA CIUDAD DE POSADAS

**Consigna:**

- 1 Visitar una librería de la ciudad de Posadas.
- 2 Realizar un relevamiento de las enciclopedias y diccionarios existentes para la venta.
- 3 Generar un listado bibliográfico de estas obras de referencias. El mismo debe presentarse en forma alfabética, y con los datos descriptos conforme a las Norma APA.

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: vía e-mail a [maximaaidee@gmail.com](mailto:maximaaidee@gmail.com)

Tema 4.

Las fuentes de información II

**Objetivos:**

- 1 Ejercitar en el reconocimiento y manejo de Obras de referencia de tipo general.
- 2 Evaluar y seleccionar Obras de Referencia General que se adapten a diferentes tipos de biblioteca.

**Contenidos:**

Obras de referencia general de acceso directo a la información: Manuales; Compendios y Tratados. Fuentes de información geográfica. Fuentes de información factual: Fuentes estadísticas; Fuentes biográficas; Anuarios; Almanagues; Guías y Directorios; Fuentes varias. Evaluación y uso de estas obras en formatos analógicos y digitales.

## TP15. EVALUACIÓN DE FUENTES GEOGRÁFICAS

**Consigna:**

- 1 Visitar las páginas web propuestas por la Cátedra bajo el título “Sugerencias y enlaces”.

2 Elegir una Fuente Geográfica y realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.

3 Evaluar dicha fuente, teniendo en cuenta las características de las *Criterias de Evaluación para Atlas* (2015) (Material didáctico preparado para la cátedra Recursos de Información y Servicios Bibliotecarios I), y complementarlo con las *Criterias de evaluación para Obras de referencia en línea* (2010), *material preparado por Belarmina Benítez de Vendrell y Mónica Oria*, Mónica (disponible en el Aula virtual y en el Anexo de este material).

### Sugerencias y enlaces:

\* Fuentes de información geográfica institucionales

- IGN: Instituto Geográfico Nacional. República Argentina. <http://www.ign.gov.ar/>
- Instituto Geográfico Nacional. Gobierno de España. <http://www.ign.es/ign/main/index.do>
- Instituto Geográfico Nacional. Guatemala. <http://www.ign.gob.gt/>
- Instituto Geográfico Nacional. Perú. <http://www.ign.gob.pe/>
- Diccionario Geográfico Universal
- <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/sites/dicc/html/intro/html/indice.html>

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP16. EVALUACIÓN DE FUENTES ESTADÍSTICAS EN LÍNEA

### Consigna:

1 Elegir una de las fuentes estadísticas que se encuentran disponibles en el Aula Virtual.

2 Realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.

3 Evaluar la fuente estadística aplicando los criterios de evaluación estudiados en las clases anteriores y asociarla con la *Criterias para la evaluación de obras de referencia en línea (recursos web)* ya mencionado.

4 Describir y justificar en qué Unidad de Información sería útil esta fuente.

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP17. EVALUACIÓN DE MANUALES, COMPENDIOS Y TRATADOS EN LÍNEA

### Consigna:

1 Visitar los enlaces del Aula Virtual propuestos por la Cátedra.

2 Seleccionar un (1) Manual y un (1) Tratado o Compendio.

3 Realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.

4 Evaluar cada una de estas fuentes aplicando las Criterias de evaluación vistas. ver anexo criterias.

- <http://anterior.inta.gov.ar/concepcion/informacion/documentos/mecaniza/Reciclado-de-Aceites-Vegetales-Usado.pdf>. *Manual de Reciclado de Aceites Vegetales Usados. De la Cocina al Motor*. [En línea] Serie de Extensión N° 75. ISSN0325 8874

- [http://www.infojus.gov.ar/legislacion/ley-nacional-26881-acuerdo\\_sede\\_entre\\_republica.htm?1#indice](http://www.infojus.gov.ar/legislacion/ley-nacional-26881-acuerdo_sede_entre_republica.htm?1#indice). Acuerdo de Sede entre la República Argentina y la Conferencia de la Haya de Derecho Internacional Privado. [En línea]. Tratado 26.881
- <http://www.ohchr.org/Documents/Publications/CoreTreatiessp.pdf>. (Principales Tratados Internacionales)
- [http://www.ucipfg.com/Repositorio/FCS/DIP\\_MH/DTH-05/UNIDAD2/004.pdf](http://www.ucipfg.com/Repositorio/FCS/DIP_MH/DTH-05/UNIDAD2/004.pdf). Tratado de homeopatía.

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP18. EVALUACIÓN DE REPERTORIOS BIOGRÁFICOS EN LÍNEA

### Consigna:

- 1 Localizar un Repertorio Biográfico disponible en línea.
- 2 Realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.
- 3 Efectuar la evaluación del repertorio siguiendo las pautas de los “*Criterios para evaluar la Biografía*”. ver anexo criterios.
- 4 Seleccionar tres autores latinoamericanos y verificar el tratamiento que reciben en el repertorio biográfico seleccionado (datos del biografiado completos/parciales), extensión de la biografía (abreviada/extensa), entre otros ítems que considere de interés destacar.

### Criterios para evaluar la Biografía

#### Tratamiento general del material:

- 1 Criterio para la selección del biografiado.
- 2 Métodos de colección de los datos.
  - Descriptivo, sintético, crítico.
  - Estilo, discursivo, descriptivo, tabular.
- 3 Grado de seguridad y actualización de la información.
- 4 Palabras de orden y citas de nombres.
- 5 Citas de obras de y sobre el biografiado.
- 6 Extensión de la biografía.

#### Características especiales:

- 1 Referencias y llamadas
- 2 Información bibliográfica que suministra además de la señalada anteriormente.
- 3 Material ilustrativo: mapas, tablas, etc.
- 4 Otros usos especiales. Otras características especiales.

ACCESIBILIDAD

USABILIDAD

AUTORES LATINOAMERICANOS	
Argentina	Storni, Alfonsina; Borges, Jorge Luis
Brasil	Coelho, Paulo; Azevedo, Aluísio; Guimarães, Geni
Chile	Neruda, Pablo; Parra, Nicanor; Mistral, Gabriela
Colombia	Silva, José Asunción; García Márquez, Gabriel
Cuba	Guillén, Nicolás; Martí, José; Buesa, José Ángel; Carpentier, Alejo
Estados Unidos	Poe, Edgar Alan; Morrison, Tony
Guatemala	Asturias Rosales, Miguel Ángel
México	Nervo, Amado; Paz, Octavio; Pérez Rulfo Vizcaíno, Juan Nepomuceno Carlos (Juan Rulfo); Reyes, Alfonso
Nicaragua	Belli, Gioconda; Darío, Rubén
Paraguay	Plá, Josefina; Romero, Elvio
Perú	Santos Chocano, José; Vallejo, César; Vargas Llisa, Mario
Uruguay	Onetti, Juan; Levrero, Mario; Benedetti, Mario; Baccino Ponce de León, Napoleón
Venezuela	Blanco, Andrés Eloy; Cárdenas, Rafael

Modalidad de presentación: grupal.

Modalidad de entrega: Aula virtual.

## TP19. ANUARIOS: REVISIÓN DE CONTENIDO E INFORMACIÓN

- 1 Buscar en la web un Anuario.
- 2 Realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.
- 3 Analizar su contenido y evaluar sus características principales, luego responda estas preguntas:
  - a ¿para qué sirve esta fuente?
  - b ¿Qué tipo de información contiene?

Forma de entrega: Individual.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP20. EVALUACIÓN DE FUENTES VARIAS

### Consigna:

- 1 Seleccionar una Antología y una efemérides en formato analógico o digital
- 2 Realizar la descripción bibliográfica de la misma conforme a las normas APA.
- 3 Efectuar una evaluación, según los criterios que considere conveniente al caso; para el mismo deberá tener en cuenta los aspectos generales de las “*criterias de evaluación*” vistas hasta el momento. ver anexo criterias.

Forma de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP21. ANÁLISIS DE LA BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA SOBRE EL TEMA

### Consigna:

- 1 Leer la bibliografía abajo mencionada por la cátedra para la comprensión del tema indicado en el mismo.
- 2 Preparar una exposición oral en la que se utilice un recurso didáctico de presentación en Power point o Prezi, que combine lo textual con imágenes, cuadros, etc.
- 3 OPCIONAL: Consultar otras bibliografías y/o recursos en línea sobre la temática abordada.

### Bibliografía:

Cordón García, José A. y otros (2010)

Los directorios. En: *Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid: Pirámide. Cap. 10; pp. 253-270.

Sánchez Staforelli, Ximena y otros (2005)

*Guía práctica para el uso de las fuentes generales de informaciones impresas y electrónicas*. Santiago de Chile: Universidad Tecnológica Metropolitana. (Serie Bibliotecología y gestión de información; 4).

Sabor, Josefa Emilia (1978)

La estadística en la Argentina. En: *Manual de fuentes de información*. 3ª Ed. Buenos Aires: Marymar. (Colección Bibliotecología y documentación).

Carrizo Sainero, Gloria; Irureta-Goyena Sánchez, Pilar & López de Quintana Sáenz, Eugenio (2000)

*Manual de fuentes de información*. Cap. 15. Zaragoza, CEGAL. Cap. 11, pp. 433-462; Cap. 13, pp. 505-522; Cap. 14, pp. 523-540.

Modalidad de entrega: grupal.

Modalidad de presentación: Exposición oral.

Tema 5.	<b>Las fuentes de información III</b>
---------	---------------------------------------

### Objetivo:

- Identificación de Obras de referencia de tipo general que remiten a otras fuentes.

### Contenidos:

- Obras de referencia general que remiten a otras fuentes: Bibliografías; Catálogos; Índices; Repertorios de obras de referencia.

## TP22. BIBLIOGRAFÍAS, CATÁLOGOS, ÍNDICES, REPERTORIOS BIBLIOGRÁFICOS, ESTADÍSTICAS O CENSOS

### Consigna:

- 1 Realizar la lectura de la bibliografía sugerida sobre estos temas.
- 2 Definir los aspectos conceptuales y características de cada una de estas obras de referencia de acceso indirecto a la información. Deberá mencionar los autores trabajados, puede utilizar distintas técnicas de producción académica (cuadros comparativos, resumen, etc.)

- 3 Localizar en la web dos de ellas y describirlas siguiendo las normas APA.
- 4 Puntualizar las particulares de cada una.

### Bibliografía:

Ayuso García, María Dolores (1998)

Los índices, boletines de sumarios y revistas de resúmenes, pp. 279-304. Las bibliografías de bibliografías: Concepto, historia y situación actual, pp. 357-372. Los repertorios de obras de referencia y los repertorios de bases de datos, pp. 373-386. En: Torres Ramírez de, Isabel, coord. *Las fuentes de información: estudios teóricos y prácticos*. España: Síntesis.

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

Colección de referencia. En: *Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 5; pp. 89-112

Torres Ramírez de, Isabel 1998

Los repertorios bibliográficos o bibliografías. En: *Las fuentes de información: estudios teóricos y prácticos*. España: Síntesis. pp. 147-166.

Forma de entrega: Grupal.

Modalidad de presentación: Exposición oral.

## Tema 6.

## El acceso a la información

### Objetivos:

- Comprender los modos de acceso a la información
- Discernir los principios generales de la búsqueda de información y sus procedimientos básicos.

### Contenidos:

Los procesos de información y sus actores. El usuario. Tipos de usuarios. El bibliotecario referencista: Funciones, la preparación y las condiciones necesarias para ser referencista. La comunicación entre el referencista y el usuario. La entrevista de referencia. La pregunta, análisis de la pregunta. La búsqueda de información: Características, tipos, estrategias y procedimientos de búsqueda.

## TP23. ACCESO A LA INFORMACIÓN

### Consigna:

- Realizar una descripción detallada de los siguientes elementos de acceso a la información:
  - Objetos que interactúan en el acceso a la información
  - *Usuarios (definición)*
  - *Categorías de usuarios*
  - *Tipología de usuarios de la web*
  - *Conductas de información*: variables demográficas, psicológicas, Variables relacionadas con los roles personales e interpersonales ambientales

**Bibliografía:**

Monfasani, Rosa Emma y Curzel, Marcela Fabiana (2006)

*Los usuarios*. En: Usuarios de la información: formación y desafíos. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 3; pp. 47-66.

Forma de entrega: Grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

**TP24. EL USUARIO****Consigna:**

- 1 Revisar el reglamento de las Unidades de información propuesta por la Cátedra en el listado abajo indicado.
- 2 Elegir una Unidad de Información de cada tipo y leer detenidamente sus Reglamentos (seis en total).
- 3 Transcribir el punto del Reglamento que versa sobre el USUARIO, con la finalidad de establecer las diferencias, características y tipología contempladas en cada uno de ellos.

**Reglamentos****Bca. Instituto Superior**

Instituto Superior del Profesorado “Dr. Joaquín V. González”

<http://institutojvgonzalez.buenosaires.edu.ar/biblio/reglamento-biblio.html>

Instituto Superior de Hostelería y Restaurateur. España

<http://www.ishyr.com.ar/institucionreglamentoBiblioteca.asp>

Biblioteca Nicolás Yapuguay. ISARM

<http://www.isparm.edu.ar/biblioteca/biblioteca.htm>

**Bca. Escolar**

Biblioteca del Colegio Guadalupe

<http://www.guadalupe.com.ar/biblioteca/biblioteca.htm>

Bca. Nacional de Maestros

[http://www.bnm.me.gov.ar/la\\_biblioteca/institucional/reglamento/](http://www.bnm.me.gov.ar/la_biblioteca/institucional/reglamento/)

Bca. IES Mediterráneo. Cartagena

[http://www.iesmediterraneo.es/biblioteca\\_rgto.html](http://www.iesmediterraneo.es/biblioteca_rgto.html)

Biblioteca escolar de la Esc. Primaria “Jacinto Rochin Pino”.

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Reglamento-Biblioteca-Escolar/452460.html>

Bca. Escolar Aldo Darío Sanz

<http://biblioteca15de17.blogspot.com/2009/04/reglamento-de-nuestra-biblioteca-la.html>

### Bca. Universitaria

UCEL Universidad del Centro educativo Latinoamericano  
<http://www.ucel.edu.ar/seccion.php?id=106>

Biblioteca Central Francisco P. Moreno. Universidad Nacional del Comahue  
<http://biblioteca.uncoma.edu.ar/?q=node/1>

Universidad de San Andrés  
<http://biblioteca.udesa.edu.ar/otros-servicios/bibliodelivery/reglamento>

Universidad de León  
<http://biblioteca.unileon.es/reglamentobca.shtml>

Universidad Técnica Federico Santa María. Chile  
<http://www.santiago.usm.cl/biblioteca/reglamento-biblioteca/>

Universidad de la Rioja. España  
<http://biblioteca.unirioja.es/bur/burnresi2.html>

### Bca. Especializada

Poder Judicial de Santa Fe  
<http://www.justiciasantafe.gov.ar/portal/index.php/web/Legislacion-y-Jurisprudencia/Legislacion/Reglamentos/Reglamento-Biblioteca>

Biblioteca del Senado de la Nación Argentina  
[http://www.bcnbib.gov.ar/institucional/institucional\\_04.htm#01](http://www.bcnbib.gov.ar/institucional/institucional_04.htm#01)

Biblioteca Especializada en Ingeniería Industrial  
<http://www.bolivian.com/industrial/ceii/biblioteca.html>

Reglamento de la Biblioteca Especializada del Departamento de Ciencias de la Administración "PROF. RENATO TERZOLI"  
[http://bibadm.uns.edu.ar/Informacion\\_extra/Reglamento/Reglamentototal.htm](http://bibadm.uns.edu.ar/Informacion_extra/Reglamento/Reglamentototal.htm)

Biblioteca Especializada Tribunales agrarios. México  
<http://www.tribunalesagrarios.gob.mx/biblioteca/reglamento.html>

Biblioteca Especializada de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional Federico Villarreal. Perú  
<http://antropologia2004unfv.pe.tripod.com/Reglamento.htm>

### Bca. Pública

Biblioteca Pública de David. Panamá  
<http://www.binal.ac.pa/bpublicas/chiriqui/reglamento1.htm>

Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas  
<http://dglab.cult.gva.es/bi-legis-reglamento.htm>

Biblioteca Pública Municipal y Popular “Dr. Ermes Desio”  
<http://www.corraldebustos.gov.ar/municipalidad.asp?id=5&idl=144>

Biblioteca Pública Héctor González Mejía  
<http://blogs.comfenalcoantioquia.com/blog/reglamento/>

Biblioteca Pública Curaçao  
<http://www.curacaopubliclibrary.an/espanol/informacion/reglamento.html>

Biblioteca Pública los Cerrillos  
<http://bibliocerrillos.blogspot.com/2010/02/reglamento-sobre-prestamo-de-libros.html>  
[http://www.facebook.com/note.php?note\\_id=312656954421](http://www.facebook.com/note.php?note_id=312656954421)

### Bca. Nacional

Biblioteca Nacional de la República Argentina  
<http://www.bn.gov.ar/reglamento-general>

Biblioteca Nacional de Venezuela  
<http://www.absysnet.com/legislacion/legis4.html>

Biblioteca Nacional de Panamá  
<http://www.binal.ac.pa/visitenos/reglamento.htm>

Biblioteca Nacional de México  
<http://www.bibliog.unam.mx/bib/varios/reglamentos.html>

Biblioteca Nacional de España  
<http://www.bne.es/es/LaBNE/Adquisiciones/DepositoLegal/Legislacion/index3.html>

Forma de entrega: Grupal.  
Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP25. ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA

### Consigna:

- 1 Desarrollar una estrategia de búsqueda.
- 2 Elegir tres (3) de los ítems abajo mencionados, teniendo en cuenta el circuito estudiado en el marco teórico y lo propuesto por Josefa Emilia Sabor.
- 3 Determinar qué modalidades de búsqueda puede utilizar (tradicional / automatizada), para dar respuesta a estas consultas:

- a** Compuestos químicos de los antibióticos. ¿cantidad de elementos químicos? Tasa de natalidad infantil en la argentina. ¿Cantidad de niños nacidos según el último censo nacional?
- b** Presentación de las músicas de Amadeus Mozart. ¿Cuáles son las óperas más importantes?
- c** Discografía de los Beatles. ¿Cuáles son los Álbumes del grupo?
- d** Dramaturgias de William Shakespeare. Hallar las Obras de teatro más destacadas
- e** Formas del relieve de las tierras sumergidas. Indicar su localización en la corteza oceánica
- f** Altas culturas americanas. ¿Cuáles son los pueblos primitivos distribuidos en toda América?
- g** Pinturas del Holandés Vicent Van Gogh. Determinar las obras más destacables.
- h** Concepción de la Familia. Características desde el punto de vista social.
- i** Contaminación sonora en Buenos Aires. ¿Cuáles son los aspectos relevantes durante la última década?

**4** Indicar la fuente donde ha localizado la información, describiéndola conforme a las normas APA.

Forma de entrega: Grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

### **Bibliografía de consulta:**

Aguilar, Irma (2010)

El rol del bibliotecario referencista. En: *Realidad bibliotecaria: Boletín de la Unidad Bibliotecaria de la UES-FMO* [en línea]. Año 4, n°1, 4 p. Fecha de consulta: 25/03/2014. URL: <http://biblio.fmoues.edu.sv/1-2010.html>

Beltrán Nava, Tomás (2012)

*Promoción de los servicios bibliotecarios a través de las redes sociales de la Internet* [en línea]. México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. Tesina de grado. Fecha de consulta 25/03/2014. URL: <http://eprints.rclis.org/17075/1/TESINA%20Tomas%20Beltran.pdf>

García, Irma Luz; Portugal, Mercedes (2008)

El proceso de búsqueda de información. En: *Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Capítulo 8; pp. 141-160.

Monfasani, Rosa Emma; Curzel, Marcela Fabiana (2006)

*Usuarios de la información: formación y desafíos*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 3; pp. 47-66.

Santana Arroyo, Sonia (2010)

Comportamiento y actitud ética del profesional referencista: Una visión desde el servicio de referencia de las instituciones de información: Primera parte. En: *Ciencias de la Información* [en línea], v. 41, n° 2, pp. 3-10. URL: <http://cinfo.idict.cu/cinfo/article/view/26/25>. Fecha de consulta: 25/03/2014.

## TP26. ENTREVISTA DE REFERENCIA

### Consigna:

1 Preparar una situación teatralizada de entrevista de referencia, en una Unidad de información a elección, teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- a Usuario (tipos, características, necesidades).
- b Referencista (personal específico del sector, personal polifuncional, único de la biblioteca).
- c Unidad de información (tipo, misión, función, características).
- d Temática elegida (materia, facilidad/dificultad para su localización en la UI).
- e Criterios a tener en cuenta para elaborar la estrategia de búsqueda.
- f Modalidad de entrega de la información al usuario (fotocopias, impreso, por e-mail, a través de redes sociales, entre otros).

2 Representar, en la clase, la situación de entrevista elaborada.

Forma de entrega: en pareja (referencista-usuario).

Modalidad de presentación: oral.

### Tema 7.

### Estudio y formación de usuarios

### Objetivos:

- Analizar los tipos más comunes de estudios de usuarios.
- Examinar los métodos y herramientas utilizados en la formación de usuarios.

### Contenidos:

Estudios de usuarios. Justificación de los estudios de usuarios. Qué tipos de estudios de usuarios se realizan en las bibliotecas. Cómo se realiza un estudio de usuarios. Quién puede realizar estudios de usuarios. Formación de usuarios: Orientar, instruir y educar en el manejo y uso de información.

## TP27. ESTUDIO DE USUARIO Y FORMACIÓN DE USUARIOS

### Consigna:

1 Leer y analizar la bibliografía propuesta sobre el tema.

2 Responder a las preguntas siguientes:

- a ¿Cuáles son los elementos constitutivos del diagnóstico de situación de una Biblioteca?
- b ¿Qué variables debe considerar la Biblioteca a la hora de preparar un programa de formación? Comparar lo que exponen al respecto Monfasani y García y Portugal.

2 Visite dos bibliotecas y dialogue con el referencista o responsable de la misma con el fin de constatar lo siguiente:

- a ¿Se realizan estudios de usuarios en las bibliotecas de Posadas? De ser afirmativa la respuesta, considerar las características, tipos, criterios, periodicidad, responsable etc.

### Bibliografía:

Monfasani, Rosa Emma y Curzel, Marcela Fabiana (2006)

*Usuarios de la información: formación y desafíos*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 4; pp. 67-86. Cap. 8; pp. 159-181.

García, María Luz y Portugal, Mercedes (2008)

*Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap.3; pp. 55-66. Cap. 9; pp. 161- 196

Forma de entrega: Grupal.

Modalidad de presentación: en Aula virtual.

## TP FINAL - PROPUESTA DE OPTIMIZACIÓN DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA UNA UNIDAD DE INFORMACIÓN

- 1 Leer y analizar la bibliografía propuesta sobre el tema.
- 2 Confeccionar una propuesta de optimización de los servicios de Formación de Usuarios para una de las Unidades de Información visitadas durante el cursado 2015, considerando la teoría abordada en la presente Unidad.
- 3 Para ello, deberán consignar los siguientes aspectos:
  - *Nombre de la Unidad de Información.*
  - *Tipo usuarios* (ingresantes universitarios o de nivel medio, investigadores, usuarios intermedios y otros) a quien se desea formar de manera individualizada o grupal.
  - *Característica de la temática a desarrollar.*
  - *Modalidad* (curso, taller, visita guiadas individual o grupal, entre otros).

La producción de esta actividad se verá reflejada mediante:

- 1 *Un plan de formación de usuarios*: el contenido deberá contemplar los ítems siguientes: fundamentación, objetivos, tipo de formación de usuarios a desarrollar, responsables, destinatarios, cronograma (duración, horarios, días, grupos), evaluación, bibliografía.
- 2 *Un afiche publicitario (para la difusión dentro de la institución).*
- 3 *Un Power point o presentación en Prezi* (para la presentación de la formación de usuarios) no más de 15 diapositivas, fuente: verdana, arial o times, con imágenes y enlaces web.
- 4 *Folleto o volante y texto para la página web*; (teniendo en cuenta los destinatarios) en procesador de texto o editor de folletos tamaño de fuente entre 10 y 16, interlineado simple o 1,5 cm.; fuente: verdana, arial o times; incluir imágenes, gráficos, enlaces., etc.

### Bibliografía de consulta:

Calva González, Juan José (2010)

Necesidades de información y comportamiento en la búsqueda de información de los adolescentes. México: CUIB-UNAM. (Colección: Sistemas bibliotecarios de información y sociedad).

Calva González, Juan José (1991)

Una aproximación a lo que son las necesidades de información. En: Investigación bibliotecológica: Archivonomía, Biblioteconomía e Información [en línea]. v.5, n° 11. Fecha de consulta: 25/03/2014. URL: <http://www.ojs.unam.mx/index.php/ibi/article/view/3802>

Fernández Valdés, María de las Mercedes y Núñez Paula, Israel A. (2007)

Metodología para el estudio de las necesidades de información, conocimiento y aprendizaje en las bibliotecas y centros de documentación de salud. *ACIMED* [en línea]. vol.15, n.4, Fecha de consulta: 20/02/2014. URL: [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_pdf&pid=S1024-94352007000400004&lng=es&nrm=iso&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_pdf&pid=S1024-94352007000400004&lng=es&nrm=iso&tlng=es)

Monfasani, Rosa Emma; Curzel, Marcela Fabiana (2008)

La formación de usuarios de la información. En: *Usuarios de la información: formación y desafíos*. 2ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama, pp. 31-46, 67-102, 127-156.

Benítez, Máxima Aideé (2014)

*Formación de usuarios en Bibliotecas universitarias: el caso de la Universidad Católica de Santa Fe (UCSF) - Sede Posadas*. Primer cuatrimestre 2013 [tesina de grado]. Mar del Plata: Universidad Nacional de Mar del Plata, Facultad de Humanidades, Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. 111 p. Disponible en: <http://humadoc.mdp.edu.ar:8080/handle/123456789/98>. Consultado el: 10/02/2016.

## PROPUESTA DE PARCIALES

### PRIMER PARCIAL

Unidad I: Los Servicios Bibliotecarios I

Unidad II: Los Servicios Bibliotecarios II

### OPCIÓN 1

#### Grupo N° 1

Responde a cada pregunta, de la manera más amplia y clara posible. Cita autores y material bibliográfico todas las veces que creas conveniente para fundamentar tus respuestas.

Deseamos que hagas un ¡Muy Buen parcial!

**1** ¿Qué entendemos por “Servicio Bibliotecario”?

**2** ¿En quién recae la responsabilidad de los llamados “Servicios Generales” de la biblioteca?

**3** ¿Qué tareas se realizan en los llamados “Servicios Internos” de la biblioteca?

**4** Enumera y define los “Servicios al Público”, explicando brevemente en que consiste cada uno de ellos.

**5** Menciona los principales aspectos que caracterizan a las bibliotecas escolares y a las bibliotecas universitarias.

**6** ¿Qué particularidad tiene el “Servicio de Referencia” de una biblioteca? Expresa los aspectos más destacados.

**7** El Servicio de Referencia comprende a otros servicios. ¿Cuáles son? ¿Para qué sirven?

**8** ¿Cuáles son las razones por la que es aconsejable la evaluación permanente del Servicio de Referencia?

**9** ¿Qué aspectos del Servicio de Referencia deben ser objeto de evaluación?

**10** ¿A qué nos referimos cuando hablamos de “Referencia Digital”?

**11** ¿Qué particularidades debemos tener en cuenta para implementar un Servicio de Referencia Digital?

**12** ¿Qué organismos internacionales delimitan pautas para Servicios bibliotecarios?

#### Grupo N° 2

Responde a cada pregunta, de la manera más amplia y clara posible. Cita autores y material bibliográfico todas las veces que creas conveniente para fundamentar tus respuestas.

Deseamos que hagas un ¡Muy Buen parcial!

**1** ¿Cuáles son los antecedentes del Servicio de Referencia?

**2** ¿Cuáles son los elementos integrantes del servicio de referencia?

**3** ¿En qué se fundamenta el servicio de referencia de una biblioteca?

**4** ¿Cuáles son los Organismos Nacionales e Internacionales de Normalización?

**5** ¿Qué tareas se realizan en los llamados Servicios Generales de la biblioteca?

**6** ¿Qué tareas se realizan en los llamados Servicios Internos de la biblioteca?

**7** ¿Qué tipos de Servicios Públicos (o Externos) pueden implementar las bibliotecas?

**8** ¿Qué modalidades puede presentar el Servicio de Referencia?

**9** ¿Cuáles son los tres niveles de prestación que puede asumir el Servicio de Referencia?

**10** ¿Cuál es el concepto de Servicio de Referencia Virtual?

**11** ¿Qué habilidades debe poseer el Bibliotecario Referencista en el entorno virtual?

**12** ¿Qué aspectos considera importante en relación con el servicio de referencia virtual, teniendo en cuenta nuestra realidad a nivel nacional y provincial?

## OPCIÓN 2

### PARCIAL DOMICILIARIO DE LAS UNIDADES 1 Y 2 LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

#### Consigna:

- 1 Elija una Unidad de Información (UI) de la Provincia de Misiones, luego realice una visita y observe los aspectos indicados según la “*Guía para la Observación de Bibliotecas*” (disponible en el Aula Virtual)
- 2 Elabore un informe detallado que describa globalmente el producto de su observación.
- 3 En el caso de que la UI elegida cuente con Página web, explicar brevemente en qué consiste la misma, tomando como documento de referencia las “*Pautas de evaluación de bibliotecas digitales*” (disponible en el Aula Virtual)
- 4 Expresar abiertamente, con sus palabras, los aspectos que considera relevantes y no relevantes, para su formación como futuro bibliotecario, de los temas abordados durante el cursado de las Unidades 1 y 2, tanto en las clases teóricas como en las clases prácticas, ¿qué propuestas de cambio realizaría?
- 5 Fecha de entrega: (se indicará de acuerdo a lo determinado por la Cátedra) a la dirección maximaaidee@gmail.com

#### SEGUNDO PARCIAL

UNIDAD 3: LAS FUENTES DE INFORMACIÓN I  
UNIDAD 4: LAS FUENTES DE INFORMACIÓN II  
UNIDAD 5: LAS FUENTES DE INFORMACIÓN III

## OPCIÓN 1

#### Consigna

- 1 Seleccionar dos obras de referencia en línea.
- 2 Realizar la evaluación correspondiente de manera exhaustiva, aplicando las criterios de Evaluación para obras de referencia en línea propuestas por la cátedra RlySB I.
- 3 Explicar cuál es su apreciación y/o punto de vista con respecto al uso y aprovechamiento de estas en determinado tipo de Biblioteca.

#### PROPUESTA DE OBRAS DE REFERENCIA EN LÍNEA

##### DICCIONARIOS

- RAE: <http://www.rae.es/>
- WIKILENGUA: <http://www.wikilengua.org/index.php/Portada>.
- WIKIONARIO: <http://www.wikionario.org/>
- EL MUNDO: <http://www.elmundo.es/diccionarios/>
- VOCABULARIO DE ORDENADORES E INTERNET: [http://jamillan.com/v\\_index.htm](http://jamillan.com/v_index.htm)
- DICCIONARIOS.COM: <http://www.diccionarios.com/>
- WOXICON: <http://www.woxikon.es/>
- WORD REFERENCE: <http://www.wordreference.com/>

- DICCIONARIO DE NEOLOGISMOS: <http://obneo.iula.upf.edu/spes>

## ENCICLOPEDIAS

- ENCICLOPEDIA H: (<http://www.henciclopedia.org.uy/>)
- TODO-ARGENTINA: <http://www.todo-argentina.net/>
- METAPEDIA LA ENCICLOPEDIA ALTERNATIVA: [http://es.metapedia.org/wiki/P%C3%A1gina\\_Principal](http://es.metapedia.org/wiki/P%C3%A1gina_Principal)
- WIKIPEDIA: <http://www.wikipedia.org/>
- ENCICLONET: <http://www.enciclonet.com/>
- LA VENCICLOPEDIA: <http://venciclopedia.com/index.php?title=Portada>
- SOLARPEDIA: <http://www.solarpedia.es/index.php/Portada>
- ANARCOPEDIA: <http://spa.anarchopedia.org/Portada>

## MANUALES, COMPENDIOS Y TRATADOS

- MANUALES INTA: <http://anterior.inta.gov.ar/info/manuales/manuales.htm>
- DERECHO DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES. COMPENDIO: [http://www.unicef.org/argentina/spanish/Compendio\\_correg27\\_4.pdf](http://www.unicef.org/argentina/spanish/Compendio_correg27_4.pdf)
- MANUALES TÉCNICOS O DE USUARIOS: <http://www.manuales.com/manuales-de/mecanica-y-vehiculos>
- MANUALES DIDÁCTICOS DESTINADOS AL APRENDIZAJE [http://manuales.educativa.com/7.01.00/open/aula/front/es/pdf/manual\\_aula\\_front\\_es.pdf](http://manuales.educativa.com/7.01.00/open/aula/front/es/pdf/manual_aula_front_es.pdf)
- MANUALES DIDÁCTICOS DESTINADOS AL APRENDIZAJE: <http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002191/219162s.pdf>
- MANUALES DIDÁCTICOS DESTINADOS AL APRENDIZAJE: [http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/Contenidos/PSE/orientacionyatenciondiversidad/educacionespecial/Manualdeatencionalalumnado-NEAE/1328017457098\\_dislexia.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/Contenidos/PSE/orientacionyatenciondiversidad/educacionespecial/Manualdeatencionalalumnado-NEAE/1328017457098_dislexia.pdf)
- COMPENDIO DE ANATOMÍA DESCRIPTIVA: <http://es.slideshare.net/nildagd/compendio-de-anatomia-descriptiva-l-testut-latarget>

## FUENTES GEOGRÁFICAS

- IGN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL. REPÚBLICA ARGENTINA. <http://www.ign.gob.ar/>
- INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL. GOBIERNO DE ESPAÑA <http://www.ign.es/ign/main/index.do>
- INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL. GUATEMALA <http://www.ign.gob.gt/>
- INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL. PERÚ. <http://www.ign.gob.pe/>
- DICCIONARIO GEOGRÁFICO UNIVERSAL: <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/sites/dicc/html/intro/html/indice.html>
- ATLAS MUNDIAL: [http://go.hrw.com/atlas/span\\_htm/world.htm](http://go.hrw.com/atlas/span_htm/world.htm)

## BIOGRAFIÁS

- BIOGRÁFICA. info: <http://www.biografica.info/>
- CIBER DOCUMENTALES: <http://www.ciberdocumentales.com/online/biografias/>
- PROFESOR EN LÍNEA: <http://www.profesorenlinea.cl/biografias.htm>
- BIOGRAFIÁS Y VIDAS: <http://www.biografiasyvidas.com/>

## FUENTES ESTADÍSTICAS

- INDEC: <http://www.indec.mecon.ar/>
- OIT ESTADÍSTICAS Y BASES DE DATOS: <http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--es/index.htm>
- [ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--es/index.htm](http://ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--es/index.htm)
- INE. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS (ESPAÑA): <http://www.ine.es/>

## FUENTES VARIAS

- CHISTES: <http://www.paestarporaqui.com/>
- DIRECTORIO DE DICCIONARIOS: <http://www.lexicool.com/index.asp?IL=3>
- EFEMÉRIDES ESCOLARES: <http://www.escolar.com/efemerides/>
- EFEMÉRIDES: FECHAS Y EVENTOS IMPORTANTES: <http://www.redargentina.com/comun/efemerides/>
- EFEMÉRIDES CULTURALES ARGENTINAS: <http://www.me.gov.ar/efeme/>
- GUÍA DE CARRERAS UNIVERSITARIAS 2014: <http://guiadecarreras.siu.edu.ar/>
- PAGINAS DORADAS: <http://www.pdindustriales.com.ar/?gclid=CJTz-5-q50CFQtN5QodoRMZiA>
- COMPENDIO ESTADÍSTICO DE CHILE: <http://www.demre.cl/text/pdf/p2009/Compendio2009.pdf>

## OPCIÓN 2

### LAS FUENTES DE INFORMACIÓN I y II

#### Consigna:

- 1 Deberán posicionarse en una situación de servicio de referencia que se desarrolla en una Unidad de Información, con la finalidad de responder a la demanda planteada por un usuario.
- 2 Leer cada una de las preguntas formuladas.
- 3 Identificar la/s fuente/s de Información que utilizaría para responder cada pregunta formulada.
- 4 Justificar la respuesta obtenida de acuerdo a la fuente citada.

### PROPUESTA DE PREGUNTAS

1. Los extranjerismos y latinismos crudos (no adaptados) ¿deben escribirse en cursiva?
2. En español ¿es obligatorio tildar las mayúsculas?
3. ¿Cómo se divide silábicamente la palabra atleta?
4. ¿Cuál es el uso correcto de los pronombres átonos de 3ª persona lo(s), la(s), le(s)?
5. ¿Para denotar la mera presencia o existencia de personas o cosas (Había muchas personas, ha habido quejas, hubo problemas), que tiempo verbal se usa?
6. ¿Qué tipos de lenguaje existen? ¿En qué consiste el lenguaje mímico?
7. Kieves la capital ¿de qué país?
8. ¿En qué consiste el lenguaje oral?
9. ¿En qué consiste el lenguaje por señales?
10. ¿Cómo se acentúan las formas verbales con pronombres átonos (deme, estate, mirándolo)
11. Canbarrea es la capital ¿de qué país?
12. La Cordillera de los Andes funciona como límite natural ¿entre qué países?
13. Las palabras guion, truhan, fie, liais ¿se escriben sin tilde?
14. ¿A qué te ayuda el modismo?
15. ¿Cuántos continentes existen oficialmente?
16. ¿Qué es un archipiélago?
17. ¿Cuál es la forma correcta: copias pirata o copias piratas?
18. ¿Cuál es la forma correcta: Veintiuna personas o veintiún personas, veintiuno por ciento o veintiún por ciento
19. ¿Quién recepciona el Certificado Digital de Ingresos Laborales (CDIL) podrá cotejar su validez?
20. ¿Qué es la alquimia?
21. ¿Cuál es la altura del monte Everest?

22. ¿En qué consiste el emisor?
23. ¿Debe decirse detrás de mí o detrás mío?
24. ¿Debe decirse al lado mío o a mi lado?
25. Se dice ¿Palabras clave o palabras claves?
26. ¿Es necesario usar masculino y femenino: Los ciudadanos y las ciudadanas, los niños y las niñas?
27. El adverbio solo y los pronombres demostrativos
28. La conjunción o siempre ¿se escriben con tilde?
29. Se dice ¿Palabras clave o palabras claves?
30. ¿Es necesario usar masculino y femenino: Los ciudadanos y las ciudadanas, los niños y las niñas?
31. ¿Cómo se acentúan las formas verbales con pronombres átonos (deme, estate, mirándolo)
32. ¿Cuándo las palabras Porque / porque / por qué / por que se escriben con tilde?
33. En los meses, los días de la semana y las estaciones
34. ¿En qué continente se ubica Sri Lanka?
35. ¿Cuál es el país con menor extensión territorial del mundo?
36. ¿Cuál es la capital de Perú?
37. ¿Cuáles son las 3 distribuciones de Linux más usadas?
38. ¿Cómo se escriben en español quórum y Qatar?
39. ¿Qué es el modismo?
40. ¿Cuál es la función de la imaginación?
41. El adverbio solo y los pronombres demostrativos
42. ¿Cuál es la capital de Paraguay?
43. ¿Cuál es la altura de la cascada más alta del mundo?
44. La conjunción o siempre ¿se escriben con tilde?
45. ¿En qué consiste el servicio Trabajo en Blanco?, ¿quiénes pueden utilizarlo?
46. ¿Se excluyen definitivamente del abecedario los signos ch y ll?
47. En español ¿es correcta la doble negación (no vino nadie, no hice nada, no tengo ninguna)?
48. ¿Cuál es el nombre de la montaña más alta de América?
49. ¿Cuál es el objetivo de Linux?
50. ¿Qué es un sistema operativo?
51. ¿En qué país se localiza el monte Fuji?
52. ¿Cómo se escriben en español quórum y Qatar?
53. Se dice ¿de 2007 o del 2007?
54. ¿Cuál es el río más largo del mundo?
55. ¿Cuál es el segundo desierto más grande de Oceanía?
56. ¿Cuál es la diferencia entre las oraciones pasiva refleja (Se buscan actores) y las oraciones impersonales (Se busca a los culpables)?
57. Estas siglas: ONG, DVD ¿tienen plural?
58. ¿Cuál es el nombre de la montaña más alta de América?
59. ¿En qué país se localiza el monte Fuji?
60. ¿Cuál es la capital de Paraguay?
61. ¿Cuál es la altura de la cascada más alta del mundo?
62. ¿Cuál es el río más largo del mundo?
63. ¿Cuál es el segundo desierto más grande de Oceanía?
64. ¿Qué es un bioma?
65. ¿En qué continente se ubica Sri Lanka?
66. ¿Cuál es el país con menor extensión territorial del mundo?
67. ¿Qué datos solicitará el sistema para obtener el Certificado Digital de Ingresos Laborales (CDIL)?

68. ¿Qué es un bioma?

69. En los meses, los días de la semana y las estaciones

70. ¿En qué consiste el lenguaje pictórico?

## ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

### LA TUTORÍA

A continuación se presenta una estrategia pedagógica de Tutoría tendiente a promover en todos/as los estudiantes la continuidad de sus trayectorias académicas, a partir del uso de las TIC.

Estrategia pedagógica y modalidad de trabajo:

*¿Cómo evitar el abandono por aplanamiento? ¿Qué hacer para recuperar a los alumnos que abandonaron el curso?*

*Manera de aplicación:* Tutoría

*Tiempos y espacios:* 2 horas semanales los días jueves de 16 a 18hs en el Departamento de Bibliotecología.

#### Recursos que serán utilizados:

1 Recursos convencionales: Pizarrón; material bibliográfico

2 Recursos electrónicos:

- Bibliografía de la cátedra en formato Word y pdf disponible en el Aula virtual Institucional (Plataforma Claroline): Sección: Documentos y Enlaces <http://aulavirtual.fhycs.unam.edu.ar/claroline/auth/login.php?sourceUrl=%2Fclaroline%2Fcourse%2Findex.php%3Fcid%3DRIS>. (El alumno ya es usuario de la plataforma)
- Estrategias didácticas que favorezcan el trabajo colaborativo:
  - a Google Drive: para la realización de Trabajos Prácticos.
  - b Desde la cátedra se presenta una *selección de recursos en línea*
  - c Uso de grupos (foros) académicos diseñados en Facebook.

*Evaluación:* Durante el desarrollo de las sesiones formativas se realizará observación y monitoreo del desempeño y participación de cada alumno. Aprobado y Desaprobado con opción a recuperatorio.

*Modalidad de calificación y promoción de la asignatura:* 80% de Asistencia y 80% de Trabajos Prácticos aprobados.

Acuerdo de la propuesta: será consensuada con la Titular de la cátedra.

Plan de trabajo para un período anual (dos cuatrimestres) de integración de TIC.

#### Objetivo:

- Desarrollar estrategia de enseñanza en entornos virtuales de aprendizaje colaborativo para la cátedra *Recursos de Información y Servicios Bibliotecarios I*, teniendo en cuenta que las edades de los alumnos oscilan entre 18 a 50 años
- Organizar y ejecutar un abordaje nivelatorio de los contenidos, en el marco de los tiempos y recursos institucionales disponibles mediante tutorías específicas de acompañamiento previstas en el programa de la materia.
- Incorporar al alumno en el uso de las tecnologías, usando el Aula Virtual de la Facultad, ya que el mismo es una herramienta didáctica del cursado.

#### Actividades con cronograma

1 Estudio del programa de la Cátedra periodo 2016-2017: documento elaborado por el equipo de cátedra respondiendo a los requerimientos del plan de estudio de las carreras de Bibliotecología: Tecnicatura y Licenciatura.

2 Revisión de los contenidos de cada módulo temático para volcarlos a la instancia de tutorías.

3 Selección de temas a desarrollar en cada módulo temático: deberá incluir al equipo docente y al grupo de alumnos, teniendo siempre presente que se cumplan los objetivos fijados.



## ANEXO DE CRITERIAS

### CRITERIA PARA EVALUACIÓN DE ENCICLOPEDIAS

#### DATOS PERSONALES

1. Autor personal
2. Título
3. Pie de imprenta

#### PLAN DE LA OBRA

1. Propósito. Manifestaciones del prólogo
2. Campo de abarca
3. Amplitud y profundidad en el desarrollo

#### CARÁCTER

1. Para adultos, juvenil, infantil.
2. Popular o científica.
3. De síntesis o informativa.

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES

1. Disposición interna. Alfabetización y ordenación especial.
2. Amplitud. Sistemas de referencias y llamadas.
3. Biografías. Bibliografías.
4. Índices. Suplementos.
5. Apéndices.
6. Características únicas u originales.

#### CARACTERÍSTICAS INTELECTUALES

1. Autoridad.
2. Profundidad. Precisión. Imparcialidad.
3. Actualidad.

#### CARACTERÍSTICAS MATERIALES

1. Presentación. Formato.
2. Ilustraciones.
3. Características especiales.

### **CARACTERÍSTICAS COMERCIALES**

1. Lugar de venta
2. Condiciones de venta

### **UTILIDAD Y APROVECHAMIENTO EN EL SERVICIO DE REFERENCIA**

1. Tipos de bibliotecas en las que sería útil
2. Utilidad en la biblioteca para la que se hace el análisis
3. Oportunidad de adquisición

## **CRITERIA PARA EVALUACIÓN DE DICCIONARIOS**

### **CARACTERÍSTICAS OBJETIVAS**

1. Autoría: autor, director, editor: garantía que los nombres ofrecen para calificar la calidad de la obra.
2. Pie de imprenta y copyright
3. Prólogo
4. Símbolos, abreviaturas, etc.

### **CARACTERÍSTICAS INTERNAS**

1. Amplitud del vocabulario (conforme a la comunidad a la que está dirigida): puramente idiomático o enciclopédico; tesoro; de la lengua hablada.
2. Información de los artículos lexicográficos: cantidad de información, calidad, ordenación
3. Formas de tratar las palabras: ortografía; etimología; fonética; historia de las palabras; definición y acepciones; arcaísmos; neologismos; tecnicismos; localismos; sinónimos;
4. Antónimos; referencias (remisiones); citas de autoridades; características de autoridad.
5. Actualidad.
6. Evolución sufrida a través de las ediciones.
7. Información adicional: apéndices, datos biográficos, ilustraciones, guía de uso.
8. Suplementos.

### **CARACTERÍSTICAS MATERIALES**

1. Presentación de la obra. Número de volúmenes.
2. Formato: tipografía, espaciado, etc.
3. Calidad del material empleado para la edición.
4. Ilustraciones.
5. Suplementos.
6. Características especiales. Facilidad de manejo.

### **JUICIO DE VALOR**

1. Autoridad.
2. Fuentes complementarias.

### **CARACTERÍSTICAS COMERCIALES**

1. Lugar de venta.
2. Precio.
3. Formas y condiciones de venta.
4. Oportunidad de su adquisición.

## UTILIDAD Y POSIBILIDAD DE APROVECHAMIENTO EN LA UNIDAD DE INFORMACIÓN

1. ¿En qué tipo de unidad de información sería útil este diccionario?
2. Utilidad en la biblioteca para la que se hace el análisis.

La evaluación de un diccionario debe alcanzar también al carácter de las definiciones que incluye. Es necesario entonces tomar algunos términos y someterlos a análisis.

Evaluar las definiciones de los términos de un diccionario significa preguntarse sobre:

- Extensión y ordenamiento: ¿Las definiciones se limitan al uso corriente de la palabra? ¿Trazan su evolución histórica? ¿En qué orden se presentan las definiciones corrientes y antiguas de una misma palabra? Las definiciones, ¿están claramente identificadas por período, lugar, etcétera?
- Elementos especiales indicados: ¿agrega lunfardos o dialectos, solo términos científicos?
- El tratamiento de la palabra: ¿incluye deletreo, plurales, tiempos verbales y participios?; ¿trae silabación?; ¿indica la pronunciación?; ¿aclara la etimología?; ¿la definición es clara, correcta, adecuada?; ¿indica el nivel y el uso de la palabra?; ¿incluye información enciclopédica?; ¿marca los sinónimos y antónimos?
- Ilustraciones: las figuras, fotos, esquemas, etc. ¿son de buena calidad? ¿bien reproducidas?; ¿la cita ilustrativa está dada con referencia exacta?

Algunos buenos diccionarios dan las raíces griegas o latinas que corresponden a las palabras definidas. Otros diccionarios se limitan a dar en español el significado de la raíz, sin transcribir la palabra en su forma o alfabeto original. Los diccionarios que aportan la etimología de las palabras son especialmente útiles en las bibliotecas de institutos educativos de cualquier nivel.

Aunque el español es muy regular en su pronunciación, es necesario a veces consultar el diccionario para aclarar dudas sobre la colocación del acento y sobre la pronunciación de la palabra determinada, o la conjugación de los verbos irregulares y el plural de los sustantivos que presentan anomalías ortográficas.

Como las lenguas están en constante evolución, muchas palabras adquieren un sentido diferente o experimentan otros cambios en su definición. El uso otorga nuevos significados a ciertas palabras de su predilección; la evolución normal de una lengua justifica nuevas compilaciones de tales palabras para cada generación. Estas son solamente algunas de las justificaciones que avalan la necesidad del análisis de los términos de un diccionario.

## CRITERIA PARA EVALUACIÓN DE ATLAS

- 1
  - a El atlas es universal o solo abarca una región o algunas regiones.
  - b Reúne toda clase de mapas o solo determinado tipo.
  - c Suministra datos sobre distintos lugares geográficos.
- 2
  - a Lugar de publicación.
  - b Fecha de publicación.
- 3
  - a Posee índice general para todo el volumen o índices por secciones o para cada mapa.
  - b El índice está separado del volumen o incluido en él.
  - c Incluye la pronunciación de los nombres de lugares.
  - d Las referencias para la localización de lugares son precisas y claras.

**4** *Calidad de la presentación.*

- a** La escala está indicada con claridad.
- b** Los símbolos son claros y perceptibles.
- c** Las proyecciones utilizadas son las apropiadas.
- d** Los nombres están escritos con claridad.
- e** Los colores son suficientes y están bien diferenciados.
- f** Las leyendas son suficientemente explícitas.
- g** Los nombres de los países están en la lengua de cada uno de ellos.

## CRITERIA PARA LA EVALUACIÓN DE REPERTORIOS BIOGRÁFICOS

### AUTORIDAD:

- 1** Reputación, formación y antecedentes de los editores.
- 2** Instituciones importantes que los auspician.
- 3** Fuentes de los datos.

### PROPÓSITO Y EXTENSIÓN:

- 1** Universal, nacional, especializado por temas o por grupos.
- 2** Alcance: selectiva o exhaustiva; aspectos y /o datos completos.
- 3** Período que abarca.

### TRATAMIENTO DEL MATERIAL:

- 1** Criterio para la selección de los biografiados.
- 2** Métodos de colección de los datos.
- 3** Descriptivo, sintético, crítico.
- 4** Estilo, discursivo, descriptivo, tabular.
- 5** Grado de seguridad y actualización de la información.
- 6** Palabras de orden y citas de nombres.
- 7** Citas de obras de y sobre los biografiados.
- 8** Extensión de las biografías.

### ORDENAMIENTO Y FORMATO:

- 1** Ordenación: alfabética, cronológica, geográfica, temática, etc.
- 2** Sub-ordenación.
- 3** Referencias y llamadas.
- 4** Características materiales.

### CARACTERÍSTICAS ESPECIALES:

- 1** Método para mantener la obra al día.
- 2** Información bibliográfica que suministra además de la señalada anteriormente.
- 3** Material ilustrativo: mapas, tablas, etc.
- 4** Otros usos especiales. Otras características especiales.

## CRITERIA PARA LA EVALUACIÓN DE OBRAS DE REFERENCIA EN LÍNEA (Recursos web)

Se presenta a continuación un conjunto de criterios y aspectos que deben considerarse al evaluar un recurso web, es decir, en el caso de que la obra de referencia se encuentre en formato electrónico o digital, además de los parámetros vistos en el material bibliográfico ofrecido por la cátedra para evaluación de obras de referencia en formato impreso, es necesario evaluar los siguientes factores:

### Calidad de la información.

Este aspecto se divide en dos apartados: autor o responsable del recurso y contenido (la calidad del propio material o de la información).

**1** Autoría: los aspectos a considerar son los siguientes:

**a** Identificación del autor: el autor –ya sea un individuo u organización– debe estar claramente identificado. Generalmente, el autor o responsable aparece en la cabecera o en el pie de página; si no aparece en ningún lugar, se puede determinar analizando hacia atrás la URL. La información en la que no esté identificado el autor, evidentemente indica que la fuente no es fiable y carece de credibilidad. No se puede evaluar algo que no se puede verificar y, por consiguiente, no es aconsejable utilizar información de esta naturaleza.

**b** Autoridad: relacionada con la identificación del autor. Además se le debe prestar atención a la autoridad que tiene sobre el tema: título, reputación, experiencia y currículum. La autoridad de una fuente de información se basa en la valoración del conocimiento y experiencia del autor o autores, así como la reputación de la organización de la que se deriva la información. Este es un indicador sumamente importante de la fiabilidad y credibilidad de la información.

**c** Información de contacto del autor: esta información no es fundamental y por lo tanto no determina la calidad de un recurso, pero ayuda a establecer contacto con el autor o responsable del contenido para poder solicitar más información. Estos datos de contacto, como e-mail, teléfono, fax, dirección postal, pueden encontrarse en la misma página del recurso o retrocediendo hasta llegar a la página de inicio del sitio.

**2** Contenido: características de la información. Constituye el aspecto esencial de la evaluación. Los aspectos a evaluar son los siguientes:

**a** Precisión y exactitud: es el aspecto más importante y evidente para evaluar la calidad del contenido. Requiere un proceso de evaluación similar al de los recursos impresos. La información proporcionada por el recurso debe de poder ser verificada por el evaluador, bien a través de citas o referencias bibliográficas o estar apoyada por resultados de estudios publicados. El objetivo que se persigue al evaluar este aspecto es asegurar que la información sea realmente válida. Al realizar una evaluación global hay que tener en cuenta factores como la objetividad, falta de sesgo, validez, etc.

**b** Actualidad: y la frecuencia o regularidad de actualización de la información es un aspecto importante a evaluar. En algunas temáticas este aspecto no es fundamental pero otros tienen una vida limitada debido a los avances de la disciplina temática. La actualidad de la información se establece con la fecha de creación, revisión o última actualización que debe figurar en la página web; en el caso de que no aparezca ninguna fecha, se puede ver el directorio en el que se aloja el documento y leer la fecha de la última modificación a través de la opción del navegador “Información del documento”. Si bien es importante contar con información actualizada, también hay que tener en cuenta que lo antiguo no necesariamente es malo, todo dependerá de la actualidad de la información que deseemos y de nuestros objetivos.

**c** Exhaustividad y cobertura: se debe establecer el nivel de profundidad y exhaustividad con que se cubre el tema, si la información es completa, qué aspectos se cubren y con qué nivel de detalle. Existe una gran cantidad de sitios web que ofrecen enlaces a otros recursos externos, proporcionando así un valor añadido ya que aumentan su cobertura.

**d** Objetividad, falta de sesgo: a la hora de interpretar y usar la información hay que tener en cuenta el propósito con el que se ha escrito la información. Datos sobre la afiliación o autoría del recurso nos alertarán sobre un posible sesgo o un punto de vista parcial de la información dada. El lenguaje empleado debe de ser medido y tranquilo, argumentando o presentando material de forma clara y sin despertar inquietudes. Se debe establecer con qué fin se ha creado la información, si para informar o para convencer, persuadir, divertir, etc.

**e** Información primaria o secundaria: hay que diferenciar si es un sitio con información original, que aporta algo único sobre el tema, o simplemente contiene información y solo incluye enlaces. Los dos tipos de recursos –primario o secundario– pueden ser de utilidad, pero hay que distinguirlos y demostrar que los segundos no son mera copia de otros sitios.

**f** Documentación de apoyo a la información dada, ya sea a través de una bibliografía o a través de enlaces a otras páginas. Cuando la información se basa en datos numéricos o estadísticas, o cuando se trata de opiniones y conclusiones, es fundamental poder dirigirse a las fuentes que las apoyan o avalan, ya que el referenciarlas –citarlas– aumenta la credibilidad de la información.

**g** Calidad de la escritura y sintaxis: es importante para que el proceso de comunicación se lleve a cabo de forma clara. Los errores de sintaxis, como otros los gramaticales, indican una falta de cuidado en la elaboración del texto.

**h** Metadatos: utilizar los metadatos indica que la información es estructurada. Los metadatos reflejan la calidad de la descripción de la información y constituyen un medio rápido de determinar si la información es de calidad y de utilidad. Hay dos tipos básicos de *metainformación de resumen* –incluye resúmenes, sumarios o tablas de contenido– los cuales permiten conocer el documento sin necesidad de leerlo completamente; y *metainformación evaluativa*, por medio de puntuaciones, revisiones o comentarios proporciona un análisis del contenido.

### **Calidad del sitio: Forma.**

Debemos evaluar aspectos relevantes y específicos del sitio que contiene la información y que afectan a su accesibilidad y usabilidad. Si bien son secundarios al contenido, deben tenerse en cuenta para hacer una buena evaluación de las características importantes o temas de acceso.

**1** Accesibilidad: es la primera impresión que se lleva el usuario al entrar al sitio. La facilidad de conexión, la identificación del sitio, la descarga rápida de la página, como así también las limitaciones de acceso son factores muy importantes. Hay otros que inciden en la facilidad para acceder a un recurso, como por ejemplo que esté disponible de forma intermitente debido a la poca fiabilidad del servidor o a una gran demanda. Pueden haber restricciones de acceso que impidan el uso de materiales, protegidos con contraseña; en otros casos puede ser necesario realizar una inscripción previa ya sea gratuita o paga. Algunos sitios requieren que los usuarios tengan en sus máquinas instalados determinados software para ver el recurso.

**2** Usabilidad: este aspecto hace referencia a la facilidad de utilización ofrecida a los usuarios y se encuentra estrechamente relacionado con la accesibilidad, con el diseño y la configuración. Esto quiere decir que el recurso deberá ser accesible fácilmente, como también la navegación y localización de información.

- Diseño y estructura de las páginas web: se refiere a cómo está organizada, presentada y estructurada la información. El diseño de la página es sumamente importante a la hora de evaluar una obra en línea. Es importante determinar si el sitio es atractivo, claro y lógico; si permite acceder fácilmente no solo al contenido del sitio sino a todas sus partes (propósito,

autoridad, cobertura, actualización, etc.). Un buen diseño de las páginas web ayuda no solo a utilizarla sino también a establecer la diferencia entre recomendar o no el recurso. El equilibrio adecuado de los textos, las imágenes, los colores y las animaciones contribuyen a que el usuario pueda aprovechar mejor la información. Para evaluar el diseño y la estructura de las páginas web, debemos además tener presente los siguientes aspectos:

- a** Estética y afectividad: el hecho de que la página web presente colores agradables, cabeceras, gráficos, etc., influye en la impresión que el usuario percibe de la misma, es decir, que esta sea agradable, bonita, atractiva, divertida, amena de utilizar. Así mismo el texto debe ser fácil de leer, y no debe confundirse con los gráficos, fuentes o fondos.
- b** El uso de gráficos o imágenes debe ser apropiado con el objetivo de añadir valor al sitio y no simplemente ser decorativo. No es recomendable que el sitio presente información sobrecargada con excesivas imágenes, que además de distraer, en ocasiones molestan y hacen que la descarga de la página sea más lenta.
- Navegación: esto refiere a la facilidad que presenta la página para desplazarse y localizar la información. Un aspecto que da cuenta de la calidad de navegación es la posibilidad llegar a la página de inicio, a los menús o al principio del documento a partir de cualquier documento que se encuentre alojado en el sitio. Diversos elementos puede colaborar a localizar información:
  - a** Motor interno de búsqueda: es un elemento crítico de todo sitio web que tenga un contenido importante, voluminoso y complejo.
  - b** Índice general: lo ideal es que todos los sitios posean este tipo de índice, que contengan todos los documentos del sitio con el fin de facilitar la búsqueda de información.
  - c** Un enlace de “novedades”: es importante que cuenten con un enlace que indique rápida y fácilmente las novedades presentadas.
  - d** Un enlace de “ayuda”: para que el usuario pueda acudir en caso de que se le presente algún tipo de dificultad.
  - e** Un mapa del sitio: que brinde al usuario una visión generalizada de todo el sitio. Este esquema puede ser presentado en forma de texto o de imagen.
- Enlaces: es un aspecto no solo relacionado con la navegación, sino también con el diseño y presentación de la información. La calidad de un sitio se basa en gran medida en la calidad tanto de sus enlaces internos como externos. Son los encargados de llevar al usuario a la información de calidad con un mínimo de esfuerzo pero también pueden generar extravíos en la navegación entre sitios vinculados, añadiendo poca información de calidad.
  - a** Selección: de los enlaces es una tarea que estará a cargo del administrador del sitio, supervisado por comité editorial o por el autor del documento. Los enlaces deben aportar recursos de información relevante y acordes al tema.
  - b** Arquitectura: el hecho de que el usuario pueda tener una visión estructurada u organizada jerárquicamente de los enlaces es un factor sumamente positivo que denota la calidad del sitio, ya que permite desplazarse con facilidad hacia atrás y hacia delante en el sitio. Los iconos e identificadores deben de ser significativos e iguales.
  - c** Contenido: El contenido es tan importante como la selección y arquitectura para evaluar los enlaces. El contenido del sitio original tendrá más valor si incluye enlaces a sitios de calidad; al contrario, un sitio con enlaces a recursos de contenido dudoso sugiere revisar la baja calidad del sitio original.
  - d** Operatividad de los enlaces: uno de los factores de calidad de la información es comprobar que los enlaces se encuentren periódicamente actualizados y funcionando.
  - e** FIW (Factor de Impacto Web): está constituido por la cantidad de sitios web que tienen el enlace al sitio Web (recurso que se está evaluando). Esto sería similar a las referencias o citas en los libros y revistas. El FIW representa una medida relativa de la popularidad de un

sitio y de la calidad (reputación y autoridad de los sitios Web enlazados). (Esta información puede estimarse automáticamente en Altavista con la fórmula +link).

Para la elaboración de la presente guía orientativa hemos tomado como base la bibliografía siguiente:

Ayuso García, María Dolores y Victoria Martínez navarro

Evaluación de calidad de fuentes y recursos digitales: guía de buenas prácticas. Anales de Documentación, nº 9, 2006. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/1841/1841> [Consultado el 31/05/2010] pp. 17-42.

Salvador Oliván, José Antonio

Evaluación de recursos de información en Internet: evaluación formal y de contenidos. Bibliotecas y Centros de Documentación: Internet para Bibliotecarios y Documentalistas; Departamento de Ciencias de la Documentación de la Universidad de Zaragoza. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/8324/1/Evaluacion-Avila.pdf> [Consultado el 31/05/2010]

## BIBLIOGRAFÍA POR TEMA

### TEMA 1: LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS I

Benítez de Vendrell, Belarmina (2012)

Los servicios bibliotecarios. Posadas: la autora. Cap.1; 48 p. Pre-impresión.

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

*Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Capítulo 1; pp. 27-33.

Lehmann, Vibeke; Locke Joanne (2007)

Pautas para servicios Bibliotecarios para reclusos. 3ª Ed. IFLA. Informes Profesionales de la Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias, No. 99. Traducido por Jenny Pérez Rodríguez. Fecha de consulta: 20/02/2014. URL: <http://new.pensamientopenal.com.ar/16022009/situacion13.pdf>

Merlo Vega, José Antonio (2010)

El servicio de referencia en la biblioteca. En: *Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Universidad de Murcia. Capítulo 1; pp. 17-30.

### TEMA 2: LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS II

Arriola Navarrete, Óscar (2007)

Referencia virtual: un nuevo reto para las bibliotecas. En: *Biblioteca universitaria* [en línea], v. 10, nº2, 15 p. URL: <http://revistas.unam.mx/index.php/rbu/article/view/24711/23190>

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

*Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 2, pp. 35-54; Cap. 11, pp. 211-236.

Manso Rodríguez, Ramón A. (2011)

Referencia social: el camino para los servicios de referencia virtual. En: *Infomed* [en línea], v. 22, nº1. URL: <http://www.acimed.sld.cu/index.php/acimed/article/view/132>. Fecha de consulta: 25/03/2014.

Merlo Vega, José Antonio (2010)

*Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Universidad de Murcia. Cap. 6, pp. 127-160; Cap. 7, pp. 161-232; Cap. 8, pp. 233-296; Cap. 9, pp. 297-314; Cap. 10, pp. 315-352.

### TEMA 3: LAS FUENTES DE INFORMACIÓN I

Cordón García, José A. y otros (2010)

*Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0.* Madrid: Ediciones Pirámide. Cap. 5, pp. 219-235; cap. 8, pp. 237-252.

Cordón García, José A. y otros (1998)

Las fuentes de información hoy: criterios de selección y evaluación. En: Torres Ramírez, Isabel de, coord. *Las fuentes de información Estudios teóricos-prácticos.* Madrid: Síntesis. pp. 43-62.

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

Colección de referencia. En: *Servicio de referencia.* 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Cap. 5; pp. 89-112

Merlo Vega, José Antonio (2010)

La colección de referencia. En: *Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta.* Murcia: Universidad de Murcia. Capítulo 5; pp. 71-126.

### TEMA 4: LAS FUENTES DE INFORMACIÓN II

Cordón García, José A. y otros (2010)

Los directorios. En: *Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0.* Madrid: Pirámide. Cap. 10; pp. 253-270.

Sabor, Josefa Emilia (1978)

La estadística en la Argentina. En: *Manual de fuentes de información.* 3ª Ed. Buenos Aires: Marymar. (Colección Bibliotecología y documentación).

### TEMA 5: LAS FUENTES DE INFORMACIÓN III

Ayuso García, María Dolores (1998)

Los índices, boletines de sumarios y revistas de resúmenes, pp. 279-304. *Las bibliografías de bibliografías: Concepto, historia y situación actual*, pp. 357-372. *Los repertorios de obras de referencia y los repertorios de bases de datos*, pp. 373-386. En: Torres Ramírez de, Isabel, coord. *Las fuentes de información: estudios teóricos y prácticos.* España: Síntesis.

Torres Ramírez de, Isabel (1998)

Los repertorios bibliográficos o bibliografías. En: *Las fuentes de información: estudios teóricos y prácticos.* España: Síntesis. pp. 147-166.

### TEMA 6: EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

Aguilar, Irma (2010)

El rol del bibliotecario referencista. En: *Realidad bibliotecaria: Boletín de la Unidad Bibliotecaria de la UES-FMO* [en línea]. Año 4, nº1, 4 p. Fecha de consulta: 25/03/2014. URL: <http://biblio.fmoues.edu.sv/1-2010.html>

García, Irma Luz; Portugal, Mercedes (2008)

El proceso de búsqueda de información. En: *Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. Capítulo 10; pp. 197-210.

Cordón García, José A. y otros (2010)

La búsqueda documental. En: *las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el texto web 2.0*. Madrid: Ediciones Pirámide. Cap. 2; pp. 41-70.

Parra Maldonado, Julio A. (2009)

Teoría de las necesidades humanas y desarrollo social. En: *Revista Documentación*. Año 2, N° 3 (mar.-abr. 2009) pp. 94-95.

Monfasani, Rosa Emma; Curzel, Marcela Fabiana. (2006)

*Usuarios de la información: formación y desafíos*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. pp. 50-66.

Santana Arroyo, Sonia (2010)

Comportamiento y actitud ética del profesional referencista: Una visión desde el servicio de referencia de las instituciones de información: Primera parte. En: *Ciencias de la Información* [en línea], v. 41, n° 2, pp. 3-10. URL: <http://cinfo.idict.cu/cinfo/article/view/26/25>. Fecha de consulta: 25/03/2014.

Santana Arroyo, Sonia (2010)

Comportamiento y actitud ética del profesional referencista: Una visión desde el servicio de referencia de las instituciones de información: Segunda parte. En: *Ciencias de la Información*, v. 41, n° 3, pp. 21-28. URL: <http://cinfo.idict.cu/cinfo/article/view/16/15>. Fecha de consulta: 25/03/2014.

## TEMA 7: ESTUDIO Y FORMACIÓN DE USUARIOS

Benítez, Máxima Aideé (2014)

*Formación de usuarios en Bibliotecas universitarias: el caso de la Universidad Católica de Santa Fe (UCSF) – Sede Posadas*. Primer cuatrimestre 2013 [tesina de grado]. Mar del Plata: Universidad Nacional de Mar del Plata, Facultad de Humanidades, Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, pp. 111. Disponible en: <http://humadoc.mdp.edu.ar:8080/handle/123456789/98>. Consultado el: 10/02/2016.

Calva González, Juan José (2010)

Necesidades de información y comportamiento en la búsqueda de información de los adolescentes. México: CUIB-UNAM. Cap. 3 y 4. (Colección: Sistemas bibliotecarios de información y sociedad).

Fernández Valdés, María de las Mercedes y Núñez Paula, Israel A. (2007)

Metodología para el estudio de las necesidades de información, conocimiento y aprendizaje en las bibliotecas y centros de documentación de salud. *ACIMED* [en línea]. vol.15, n.4, Fecha de consulta: 20/02/2014. URL: [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_pdf&pid=S1024-94352007000400004&lng=es&nrm=iso&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_pdf&pid=S1024-94352007000400004&lng=es&nrm=iso&tlng=es)

Monfasani, Rosa Emma; Curzel, Marcela Fabiana (2008)

La formación de usuarios de la información. En: *Usuarios de la información: formación y desafíos*. 2ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama, pp. 67-100.

## BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Benítez de Vendrell, Belarmina (2012)

Los servicios bibliotecarios. Posadas: la autora. Cap.1, 48 p. Pre-impresión.

Benítez, Máxima Aideé (2014)

*Formación de usuarios en Bibliotecas universitarias: el caso de la Universidad Católica de Santa Fe (UCSF) – Sede Posadas*. Primer cuatrimestre 2013 [tesina de grado]. Mar del Plata: Universidad Nacional de Mar del Plata, Facultad de Humanidades, Licenciatura en Bibliotecología y Documentación; 111 p. Disponible en: <http://humadoc.mdp.edu.ar:8080/handle/123456789/98>. Consultado el: 10/02/2016.

Calva González, Juan José (2010)

Necesidades de información y comportamiento en la búsqueda de información de los adolescentes. México: CUIB-UNAM. (Colec.: Sistemas bibliotecarios de información y sociedad).

Cordón García, José A. y otros (2010)

*Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid: Ediciones Pirámide.

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes (2008)

*Servicio de referencia*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama.

Martínez Usero, José Ángel (2007)

*Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: desarrollo de servicios de información electrónica*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama.

Merlo Vega, José Antonio (2009)

*Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Universidad de Murcia.

Monfasani, Rosa Emma y Curzel, Marcela Fabiana (2008)

*Usuarios de la información: formación y desafíos*. 2ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama.

Salavador Oliván, José A. (2008)

*Recuperación de la información*. 1ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama. 222 p.

Sureda, Jaume y otros (2008)

*Fuentes de información bibliográfica a través de Internet para investigadores en educación*. 1ª Ed. Palma: REDINED. 200 p.

Torres Ramírez de, Isabel -coord.- (1998)

*Las fuentes de información: estudios teóricos y prácticos*. España: Síntesis.